

2025年济南市历城区行政审批服 务局单位预算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2025年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2025年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职责

（一）贯彻执行行政审批和政务服务管理工作方针政策和法律法规规章。

（二）负责市场准入、投资建设、城市管理、安全生产、交通运输、民生保障等领域划入区行政审批服务局的行政许可及关联事项和收费事项的办理，并承担相应法律责任。

（三）负责编制和完善审批服务标准化规程和办事指南，建立健全工作规范和管理制度，规范行政审批服务行为，创新和完善行政审批服务体制机制。

（四）负责规范和优化行政审批、政务服务事项流程，推进行政审批、政务服务标准化建设。

（五）负责对进驻区政务服务大厅的审批服务工作及人员进行指导、监督、管理和考核，提供相关政务服务和便民服务等。

（六）负责行政审批、政务服务、互联网+政务服务体系信息化建设。

（七）负责全区政务服务体系建设工作，协调和指导各街镇政务服务和公共服务平台建设工作。

（八）承担区行政审批服务改革联席会议的日常工作。

（九）指导各街镇政务服务相关工作。

（十）负责人大代表建议、政协提案的办理工作。

（十一）负责本部门党的建设、意识形态、宣传思想和群众工作。

（十二）履行法律、法规、规章规定的其他职责。

（十三）完成区委、区政府交办的其他任务。

（十四）职能转变。按照党中央、国务院关于转变政府职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实省委、省政府深化

“一次办好”改革和市委、市政府深化“一次办成”改革的要求，组织推进本系统转变政府职能，深化简政放权，创新监管方式，优化政务服务工作。

（十五）有关职责分工。

二、机构设置情况

本单位为济南市历城区行政审批服务局部门二级预算单位，无下属单位。单位设立下列内设机构，分别为：

办公室、组织人事科、投资建设项目审批服务科、商事登记项目审批服务科、社会事务项目审批服务科、勘察服务科、政务服务体系建设和指导科、监督考核科（挂运行监控室牌子）。（所属事业单位：济南市历城区政务服务中心不具备财务独立条件，统一由济南市历城区行政审批服务局本级核算管理，并由本级编报一套预算）。

第二部分

2025年单位预算表

收支总体情况表

部门（单位）：济南市历城区行政审批服务局

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款	2,644.35	一、一般公共服务支出	2,248.56
一般公共预算拨款收入	2,644.35	二、外交支出	
政府性基金预算拨款收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算拨款收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入（不含教育收费）		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	210.35
五、其他收入		八、卫生健康支出	70.53
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	114.91
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本 年 收 入 合 计	2,644.35	本 年 支 出 合 计	2,644.35
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收 入 总 计	2,644.35	支 出 总 计	2,644.35

收入总体情况表

部门（单位）：济南市历城区行政审批服务局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理 资金收入	事业收入 (不含教育 收费)	事业单位经 营收入	其他收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	使用非财政 拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入	国有资本经 营预算收入								
			合 计	2,644.35	2,644.35	2,644.35										
201			一般公共服务支出	2,248.56	2,248.56	2,248.56										
	03		政府办公厅（室）及相关机 构事务	2,248.56	2,248.56	2,248.56										
		01	行政运行	452.65	452.65	452.65										
		02	一般行政管理事务	1,153.70	1,153.70	1,153.70										
		50	事业运行	642.21	642.21	642.21										
208			社会保障和就业支出	210.35	210.35	210.35										
	05		行政事业单位养老支出	210.35	210.35	210.35										
		01	行政单位离退休	10.37	10.37	10.37										
		05	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	133.32	133.32	133.32										
		06	机关事业单位职业年金缴 费支出	66.66	66.66	66.66										
210			卫生健康支出	70.53	70.53	70.53										
	11		行政事业单位医疗	70.53	70.53	70.53										
		01	行政单位医疗	70.53	70.53	70.53										
221			住房保障支出	114.91	114.91	114.91										
	02		住房改革支出	114.91	114.91	114.91										

收入总体情况表

部门（单位）：济南市历城区行政审批服务局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理 资金收入	事业收入 (不含教育 收费)	事业单位经 营收入	其他收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	使用非财政 拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入	国有资本经 营预算收入								
			合 计	2,644.35	2,644.35	2,644.35										
		01	住房公积金	114.91	114.91	114.91										

支出总体情况表

部门（单位）：济南市历城区行政审批服务局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
			合 计	2,644.35	1,490.65	1,153.70	
201			一般公共服务支出	2,248.56	1,094.86	1,153.70	
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	2,248.56	1,094.86	1,153.70	
		01	行政运行	452.65	452.65		
		02	一般行政管理事务	1,153.70		1,153.70	
		50	事业运行	642.21	642.21		
208			社会保障和就业支出	210.35	210.35		
	05		行政事业单位养老支出	210.35	210.35		
		01	行政单位离退休	10.37	10.37		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	133.32	133.32		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	66.66	66.66		
210			卫生健康支出	70.53	70.53		
	11		行政事业单位医疗	70.53	70.53		
		01	行政单位医疗	70.53	70.53		
221			住房保障支出	114.91	114.91		
	02		住房改革支出	114.91	114.91		
		01	住房公积金	114.91	114.91		

财政拨款收支总体情况表

部门（单位）：济南市历城区行政审批服务局

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	2,644.35	一、一般公共服务支出	2,248.56	2,248.56		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	210.35	210.35		
		八、卫生健康支出	70.53	70.53		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	114.91	114.91		

财政拨款收支总体情况表

部门（单位）：济南市历城区行政审批服务局

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	2,644.35	本 年 支 出 合 计	2,644.35	2,644.35		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	2,644.35	支 出 总 计	2,644.35	2,644.35		

一般公共预算支出情况表

部门（单位）：济南市历城区行政审批服务局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
			合 计	2,644.35	1,490.65	1,397.55	93.10	1,153.70
201			一般公共服务支出	2,248.56	1,094.86	1,001.76	93.10	1,153.70
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	2,248.56	1,094.86	1,001.76	93.10	1,153.70
		01	行政运行	452.65	452.65	359.55	93.10	
		02	一般行政管理事务	1,153.70				1,153.70
		50	事业运行	642.21	642.21	642.21		
208			社会保障和就业支出	210.35	210.35	210.35		
	05		行政事业单位养老支出	210.35	210.35	210.35		
		01	行政单位离退休	10.37	10.37	10.37		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	133.32	133.32	133.32		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	66.66	66.66	66.66		
210			卫生健康支出	70.53	70.53	70.53		
	11		行政事业单位医疗	70.53	70.53	70.53		
		01	行政单位医疗	70.53	70.53	70.53		
221			住房保障支出	114.91	114.91	114.91		
	02		住房改革支出	114.91	114.91	114.91		
		01	住房公积金	114.91	114.91	114.91		

一般公共预算基本支出情况表

部门（单位）：济南市历城区行政审批服务局

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
		合计				1,490.65	1,397.55	93.10
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	1,386.98	1,386.98	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	315.13	315.13	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	205.53	205.53	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	269.86	269.86	
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	167.11	167.11	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	133.32	133.32	
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	66.66	66.66	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	70.53	70.53	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	43.93	43.93	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	114.91	114.91	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	85.50		85.50
302	01	办公费	502	01	办公经费	21.34		21.34
302	11	差旅费	502	01	办公经费	5.00		5.00
302	16	培训费	502	03	培训费	11.00		11.00
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	1.00		1.00
302	28	工会经费	502	01	办公经费	11.50		11.50
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	21.29		21.29
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	14.37		14.37
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	18.17	10.57	7.60
303	02	退休费	509	05	离退休费	8.10	8.10	
303	07	医疗费补助	509	01	社会福利和救助	2.27	2.27	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门（单位）：济南市历城区行政审批服务局

单位：万元

2024年预算数						2025年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
1.00					1.00	1.00					1.00

政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：济南市历城区行政审批服务局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2025年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。）

国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：济南市历城区行政审批服务局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2025年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。）

基本支出预算情况表

部门（单位）：济南市历城区行政审批服务局

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
		合计				1,490.65	1,490.65	1,490.65						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	1,386.98	1,386.98	1,386.98						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	315.13	315.13	315.13						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	205.53	205.53	205.53						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	269.86	269.86	269.86						
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	167.11	167.11	167.11						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	133.32	133.32	133.32						
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	66.66	66.66	66.66						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	70.53	70.53	70.53						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	43.93	43.93	43.93						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	114.91	114.91	114.91						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	85.50	85.50	85.50						
302	01	办公费	502	01	办公经费	21.34	21.34	21.34						
302	11	差旅费	502	01	办公经费	5.00	5.00	5.00						
302	16	培训费	502	03	培训费	11.00	11.00	11.00						
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	1.00	1.00	1.00						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	11.50	11.50	11.50						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	21.29	21.29	21.29						
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	14.37	14.37	14.37						
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	18.17	18.17	18.17						
303	02	退休费	509	05	离退休费	8.10	8.10	8.10						
303	07	医疗费补助	509	01	社会福利和救助	2.27	2.27	2.27						

项目支出预算情况表

部门（单位）：济南市历城区行政审批服务局

单位：万元

项目名称	项目类别	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
		1,153.70	1,153.70	1,153.70						
政务服务运行保障及专家评审工作经费	其他运转类	636.20	636.20	636.20						
政务服务一体化运营项目	其他运转类	517.50	517.50	517.50						

政府采购预算表

部门（单位）：济南市历城区行政审批服务局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
			合 计	1,052.50	1,052.50	1,052.50						
201			一般公共服务支出	1,052.50	1,052.50	1,052.50						
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	1,052.50	1,052.50	1,052.50						
		02	一般行政管理事务	1,052.50	1,052.50	1,052.50						

第三部分

2025年单位预算情况和重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2025年收入预算2,644.35万元，其中：一般公共预算收入2,644.35万元。

（二）支出预算：2025年支出预算2,644.35万元，其中：基本支出1,490.65万元，项目支出1,153.7万元。

（三）增减变化情况：2025年收支预算2,644.35万元，比上年减少370.74万元，其中：

1. 收入预算减少370.74万元，其中一般公共预算收入减少370.74万元。

2. 支出预算减少370.74万元，其中基本支出增加35.56万元，项目支出减少406.3万元。

3. 收支预算减少的主要原因，落实过紧日子要求，项目经费压减，导致总体收支预算减少。

二、“三公”经费支出情况

2025年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共1万元，与上年基本持平。

其中：

1. 因公出国（境）费0万元，与上年基本持平。

2. 公务用车购置及运行费0万元，包括公务用车购置费0万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费0万元，与上年基本持平。

3. 公务接待费1万元，与上年基本持平。

三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅

费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2025年本单位机关运行经费安排93.1万元，较2024预算减少0.97万元。主要原因是：人员结构变化，导致相应的机关运行经费减少。

四、政府采购情况

2025年政府采购预算1,052.5万元，其中：政府采购货物预算5万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算1,047.5万元。

五、国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，本单位共有车辆1辆，其中机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他按照规定配备的公务用车1辆。其他按照规定配备的公务用车主要是所属事业单位公务用车1辆。

单位价值50万元以上通用设备0台（件、套），单位价值100万元以上专用设备0台（件、套）。

2025年预算未安排购置单位价值50万元以上通用设备或者单位价值100万元以上专用设备。

六、绩效目标情况说明

（一）预算绩效管理情况

济南市历城区行政审批服务局2025年项目支出全面实施绩效管理，涉及预算项目支出2个，预算资金1153.7万元，其中财政拨款1153.7万元。拟对政务服务一体化运营项目等1个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金517.5万元，其中财政拨款517.5万元。根据以前年度绩效评价结果，优化政务服务运行保障及专家评审工作经费项目等项目支出2025年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

(二) 单位预算项目绩效目标表

政策和项目预算绩效目标表

项目名称			政务服务运行保障及专家评审工作经费		
主管部门及代码			138_济南市历城区行政审批服务局	实施单位	济南市历城区行政审批服务局
项目资金 (万元)			年度预算资金总额:	636.20	
			其中:财政拨款	636.20	
			其他资金	0.00	
总体目标	保障履职和事业发展,保障政务服务大厅、公共资源大厅等日常工作运转,提高服务质量,提升营商环境				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本	项目总成本	≤636.20万元	
			专家评审论证成本	≤240万元	
			公章刻制成本	≤120万元	
			证照邮寄成本	≤72万元	
			办公设备维保成本	≤63万元	
			其他履职及保障办公运行成本	≤141.20万元	
绩效指标	产出指标	数量指标	印刷批次	≥1批	
			建设项目类专家评审论证数量	≥90件	
			公章刻制数量	≥1.2万套	
			证照及业务资料邮寄数量	≥4万件	
			法律咨询、诉讼等服务数量	≥90件	
			审计报告数量	≤20件	
			办公设备维护数量	≥900台	
			平台、系统维护数量	≥40套	

政策和项目预算绩效目标表

绩效指标	产出指标	质量指标	日常工作完成率	100%
			费用报销合规率	100%
			评审评价成果利用率	≥95%
			运营维护达标率	100%
绩效指标	产出指标	时效指标	工作任务按时完成率	≥98%
			维保响应及时率	≥95%
			信息化耗材供应及时率	100%
绩效指标	效益指标	经济效益指标	中小微企业占比	≥90%
绩效指标	效益指标	社会效益指标	单位日常工作保障率	≥98%
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	管理机制健全性	健全
			形成良好社会投资环境和氛围	显著
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	群众、企业满意度	≥95%

政策和项目预算绩效目标表

项目名称			政务服务一体化运营项目		
主管部门及代码			138_济南市历城区行政审批服务局	实施单位	济南市历城区行政审批服务局
项目资金 (万元)			年度预算资金总额:	517. 50	
			其中: 财政拨款	517. 50	
			其他资金	0. 00	
总体目标	通过对行政审批大厅内及便民服务中心综合服务、线上材料指导、线上帮办中心服务、线下咨询及帮办服务、处理热线工单等服务进行采购，从而保障政务服务工作有序、规范、高效进行，从而达到便民、利企、强服务、树形象、优化提升营商环境的效果。				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本	项目总成本	≤517. 5万元	
			人员总成本	≤497. 50万元	
			管理费用成本	≤20万元	
绩效指标	产出指标	数量指标	综合窗口受理量	≥6万件	
			智惠导服接入量	≥8万件	
			咨询电话接入量	≥7. 5万件	
			档案归档量	≥6万件	
			线下帮办服务量	≥1万件	
			线上材料指导量	≥16万件	
			档案查询量	≥3万件	
			咨询引导量	≥15万件	
			证照发放量	≥2万件	
			12345热线回复量	≥5000件	
绩效指标	产出指标	数量指标	公共资源交易量	≥800件	
			业务培训次数	≥4次/年	

政策和项目预算绩效目标表

绩效指标	产出指标	质量指标	培训人员合格率	100%
			政务服务一体化运营考核、验收合格率	100%
			人员离职率	≤10%
绩效指标	产出指标	时效指标	项目完成及时率	≥98%
			培训及时率	100%
绩效指标	效益指标	社会效益指标	为企事业单位和群众提供便捷高效的政务服务	显著
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	项目管理机制健全性	健全
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	企业、群众满意率	≥95%

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县（区）级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本单位所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人

员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县（区）级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。