

济南市历城区行政审批服务局文件

济历城行审发〔2024〕4号

济南市历城区行政审批服务局 关于印发《济南市历城区行政审批服务局 2024 年服务“项目深化年”工作要点》的 通知

局（中心）各科室，各街道便民服务中心：

《济南市历城区行政审批服务局 2024 年服务“项目深化年”工作要点》已经局长办公会研究通过，现印发给你们，请结合实际认真贯彻执行。

济南市历城区行政审批服务局

2024 年 4 月 30 日

济南市历城区行政审批服务局

2024年服务“项目深化年”工作要点

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神和二十届二中全会精神，以市委、市政府“项目深化年”为总牵引，主动融入和服务区委“4433”工作推进体系，坚持改革引领和数字赋能双轮驱动，着力打造一流营商环境，扎实推进“高效办成一件事”，全面深化政务服务模式创新，不断提升服务企业群众效能和水平，塑强历城区“历享便捷·诚心服务”政务服务品牌，助力“在泉城·全办成”改革迭代升级，为省会社会主义现代化强区建设贡献审批力量。

一、聚焦营商环境再优化

1. 优化营商环境制度体系。配合区政府办公室（区营转办），强化与市营转办、市行政审批服务局工作对接汇报，准确把握全市优化营商环境工作方向，根据市区两级优化营商环境工作统筹安排，起草《2024年历城区建设一流营商环境实施方案》，拟定一批符合历城实际的改革举措，持续完善营商环境制度体系。〔分工领导：田延庆；牵头科室：办公室；责任单位：商事登记科、建设项目科、社会事务科、体系建设科、监督考核科〕

2. 持续抓好重点领域政策落实。聚焦营商环境重点领域，对标各级关于优化营商环境的最新要求，定期梳理国家和省、市重点任务、最新要求，持续优化相关领域工作举措，确保各项改革

政策落地见效。督促各相关部门充分发挥自身优势，围绕各自领域加大优化营商环境改革创新力度，持续推出一系列企业群众认可度高、实施效果好的举措，强化总结凝练，形成我区优化营商环境工作典型案例。〔分工领导：田延庆；牵头科室：办公室；责任单位：商事登记科、建设项目科、社会事务科、体系建设科、监督考核科〕

3. 持续强化考核评估导向作用。配合区政府办公室(营转办)，制定营商环境考核细则，以考核为抓手，突出激励创新的导向，促进各相关部门及时完成优化营商环境各项工作任务。〔分工领导：田延庆；牵头科室：办公室；责任单位：组织人事科、商事登记科、建设项目科、体系建设科、监督考核科〕

4. 做好区人大常委会专题询问营商环境工作。积极对接区人大常委会，明确专题询问工作要求，提前部署组织召开企业家、行业协会和商会、部门街道三个层面专题座谈会，征求各层面关于优化营商环境的意见建议；立足历城实际，聘请第三方机构拍摄专题询问问题视频，做好专题询问工作会议准备，并建立问题整改台账，配合区人大常委会、区政府办公室以及各区直相关部门做好问题整改反馈，用好人大监督手段助力营商环境进一步优化。〔分工领导：田延庆；牵头科室：办公室〕

二、聚焦依法行政再规范

5. 推进法治政府建设。持续落实创建全国法治政府建设示范区各项任务，在加强学法用法、民主依法决策、公正文明执法、

精准创新普法、有效化解诉讼等5个方面下功夫，做好实地督查迎检工作。〔分工领导：滕巍；牵头科室：体系建设科；责任科室：各相关科室〕

6. 深化审管协同联动。落实《济南市行政审批与监督管理协同联动规定》要求，完善审批监管协同联动机制，明确审批监管各自职责，提升行政管理效能。〔分工领导：滕巍；牵头科室：体系建设科；责任科室：商事登记科、社会事务科、建设项目科、勘察服务科〕

7. 开展行政执法规范化提升行动。落实行政许可事项实施规范和办事指南，对办事指南进行动态调整。扎实做好行政争议自查化解，积极推进行政争议实质性化解“全覆盖”，力争实现行政诉讼案件和败诉案件“双下降”。建立健全重大行政决策事前合法性审核机制，进一步健全完善公职律师制度，提高民主依法决策水平。〔分工领导：滕巍；牵头单位：体系建设科；责任单位：商事登记科、社会事务科、建设项目科〕

8. 强化法治宣传教育培训。深入学习贯彻习近平法治思想，建立健全常态化学习党内法规、国家法律制度，将学习党内法规、国家法律作为党组会议固定议题，结合党组理论中心组学习、党支部“三会一课”、网络学院、专家授课等方式，开展学习交流和教育培训，不断提高运用法治思维和法治方式解决问题的能力。〔分工领导：滕巍；牵头单位：体系建设科；责任单位：各相关科室〕

9. 开展局档案规范化、标准化工作。落实好“项目深化年”各类文件材料收集归档工作，各科室档案按标准及时移交，加强对各类档案的管理，年底前完成现有档案的整档、建档、移交工作。〔分工领导：王桂新；牵头科室：办公室；责任科室：各相关科室〕

三、聚焦审批服务再提速

10. 持续深化审批制度创新。坚持“项目为王”理念，结合审批服务工作实际，完善告知承诺制，对风险可控、纠错成本低且能够通过事中事后监管有效防范风险的政务服务事项，推行“告知承诺+容缺办理”审批服务模式。〔分工领导：滕巍；牵头科室：体系建设科；责任科室：商事登记科、社会事务科、建设项目科、勘察服务科〕在办理较低风险的“人力资源服务许可”、“经营劳务派遣许可”等行政许可时，重点突破以“诺”代“证”的告知承诺制，逐步探索标准公开、规则公平、预期明确、各负其责的新型审批模式，优化形成“申请人承诺—审批部门发证—相关部门核查”的告知承诺新机制。〔分工领导：李焕民；牵头科室：商事登记科、勘察服务科〕在包装装潢印刷品和其他印刷品印刷企业经营许可事项上试点到期换证服务，持续优化证照延续审批流程，推进减材料、减环节、减时限，让企业少跑腿、不跑腿。〔分工领导：李焕民；牵头科室：商事登记科〕

11. 持续提升商事登记服务水平。全面推行企业住所标准化登记，推进住所统一化、标准化申报。持续优化“集群注册”服

务模式，助力同行业、同链条企业轻装上阵、集聚发展。完善“联变联销”服务机制，围绕企业证照变更注销等环节，积极拓展“联变联销”事项办理。探索实施初创科技型企业“同股不同权”备案登记，在政务服务大厅开设专窗，加大精准服务力度。探索对重点企业提供“定制套餐”服务。对重点企业精准回访，对20%以上的新设立企业进行回访，形成高质量经营主体分析报告。深化“一照多址”改革，推动企业实现“一点多地”经营模式。探索企业代位变更，拓展企业变更路径。优化企业跨区域迁移服务，对拟迁入重点企业开通“绿色通道”。〔分工领导：李焕民；牵头科室：商事登记科〕

12. 深化工程建设项目审批制度改革。按照“项目深化年”要求，以“四个并联”新思路持续深化工程建设项目“拿地即开工、建成即使用”审批模式，研究出台《历城区固定资产投资项目“拿地即开工”“开工即纳统”工作实施方案》并以区政府名义下发，建立涵盖区有关部门、各街道、临港开发区、区属平台公司的协调工作机制，确保项目手续办理与投资纳统实现信息共享、无缝衔接、快速推进、尽快见效。在设计方案审查阶段探索节能审查告知承诺制审批，将节能审查纳入“多诺合一”告知承诺体系，推动节能审查告知承诺纳入工程建设项目审批管理系统。开展重点任务“揭榜挂帅”攻坚行动，积极承接省工程建设项目审批制度改革创新试点任务。深化实体经济项目“三零”服务模式，推行建筑工程施工许可证核发、建筑工程竣工验收备案“零

材料”模式审批。开展“项目深化年 管家在身边”主题帮办服务活动，为省市区重点项目逐一配备专属项目管家，以产业项目为重点，深入企业、项目、工地等开展精准订制式帮办服务，提升服务实体经济能力。〔分工领导：田延庆；牵头科室：建设项目科〕

13. 扎实推进全省工程建设项目全生命周期数字化管理改革试点。强化市区联动、部门协同，做好国家工程建设项目审批制度改革评估迎评工作，推动我区改革始终走在全省、全市前列。会同有关部门研究制定工作方案，扎实推进各项试点任务。配合市局推进工程建设项目审批管理系统 3.0 迭代升级，全面提升数据交换数量、质量和速率，完善企业〔项目〕云盘功能、拓展电子证照证明全流程应用等数据归集共享机制，打造工程建设项目审批专业智能引导、智慧表单申报。搭建数字化报建应用场景，升级打造“我要申请立项”“我要办理施工许可”“我要办理验收”等应用场景。〔分工领导：田延庆；牵头科室：建设项目科〕

14. 推进异地事项跨域办。聚焦企业跨区域经营和群众异地办事需求，健全完善跨域通办工作机制，扩大通办区域和事项范围，实现更多事项异地能办、就近可办。〔分工领导：滕巍；牵头科室：体系建设科；责任科室：办公室、商事登记科、社会事务科、建设项目科〕加强与“省会经济圈”和黄河流域城市沟通交流，推进商事登记“异地同标”。以交通类事项审批为试点，配合市局探索开设远程虚拟窗口，运用远程身份核验、音视频交

互、屏幕共享等技术，为企业群众提供远程帮办服务。〔分工领导：李焕民；牵头科室：商事登记科〕

15. 推进关联事项集成办。从企业和群众视角出发，将需要多个部门办理或跨层级办理，关联性强、办理量大、办理时间相对集中的多个事项集成办理，为企业和群众提供“一件事一次办”“一类事一站办”服务。对已推出的“一件事”服务场景完成迭代更新，修订完善办事指南，优化业务流程。按需扩展“一件事”主题集成服务，分批次推出“一件事”新场景，逐步实现高频“一件事”服务场景全覆盖。〔分工领导：滕巍；牵头科室：体系建设科；责任科室：商事登记科、社会事务科、建设项目科〕

16. 落实“高效办成一件事”重点事项。按照市局要求，对我局牵头的企业信息变更、开办运输企业、开办餐饮店、企业注销登记等重点事项，逐项制定工作方案，明确目标任务、改革措施和职责分工，打造定制化、套餐式、模块化的涉企服务“一类事”场景。〔分工领导：李焕民、滕巍；牵头科室：体系建设科、商事登记科、勘察服务科〕落实水电气网联合报装〔新建工程〕“一件事”工作要求，结合现行工程建设项目审批流程打造定制化、套餐式、模块化的涉企服务“一类事”场景。〔分工领导：田延庆；牵头科室：建设项目科〕

17. 提升民生项目服务保障质效。制定医疗卫生等事项规范流程、模板，开启“一站式服务、全链条审查、审批会审化”绿色通道工作模式，推动医疗审批高质量发展。持续优化民办非企

业单位到期换证服务，继续推行“到期换证”人工提醒服务，推送办事指南，提升审批服务质效。严格审查准入条件，严格规范校外培训机构审批工作。做好常态化服务社团、民非工作。〔分工领导：王桂新；牵头科室：社会事务科〕对接济南东站片区等重点片区，为道路地名规划提供支持，待道路地名规划确定后，做好道路命名工作。对建设项目涉及取水、占用林地资源的申请，坚持资源合理配置，运用技术手段提升审核标准，确保资源使用最大化。推动市政设施建设类审批全链条优化，建立跨部门联动机制，优化重构业务流程，实现申请材料、反馈意见线上推送反馈，助力重点项目建设加力提速增效。〔分工领导：田延庆；牵头科室：建设项目科〕配合市局起草并严格落实全省食品经营许可证审查细则，进一步提升食品经营许可证规范化程度。〔分工领导：李焕民；牵头科室：商事登记科〕

18. 推行现场勘察“一次勘成”。借助“勘察服务 VR 标准园区”，聚焦全区重点工作和企业群众诉求，破解现场勘察时间周期长、参与部门多、实地踏勘效能低下、企业群众获得感不强等问题，采取四项措施，提高勘察服务效能，降低企业和群众办事成本。勘察事前“云指导”。现场勘察前，全面采取电话、微信、云勘察系统等多渠道多方式开展“云指导”服务，提供事前指导、政策解读、软硬件设施核验等服务。一般事项“云勘察”。除必须要实地进行现场勘察的事项外，对一般事项的现场勘察工作依托“云勘察”系统开展，提升现场勘察效能”。串联事项“多勘

合一”。对同一单位申请的多个事项的勘验进行整合，力推“一次申请、一张表格、一同勘验、一起审批、一站出证”举措，联合上级部门、同级部门推行“多勘合一”，将原先的串联勘验变为并联勘验，减少实地现场勘验次数，实现勘察服务更高效。〔分工领导：李焕民；牵头科室：勘察服务科〕

19. 持续推进政务公开专区优化提升工作。按照“分区合理、风格统一、便民实用”原则，合理确定空间布局，整合现有政务服务场所和信息化资源。建设好咨询引导、自助查询、申请受理等7个功能区。结合工作实际，传统服务与智能创新结合，拓展服务功能，丰富公开内容。〔分工领导：王桂新；牵头科室：办公室〕

四、聚焦数字政务更智能

20. 创新历城政务服务数据分析系统。顺应数字治理趋势，强化技术支撑，全力推进“互联网+政务服务+多场景便民应用”数字化改革。搭建政务服务数据分析系统，以业务办件统计分析、投资项目分析、市场主体登记等7个维度，为业务运行、科学决策提供数据分析支撑。〔分工领导：姚树峰；牵头科室：办公室〕

21. 升级打造“历享服务”平台。优化升级历城“微审批”服务平台，打造“历享服务”平台，建设企业办事服务平台、政企互动服务平台、协同监督服务平台，进一步集成移动政务服务资源，满足企业群众常用办事需求，建立政企互动畅通渠道机制，畅通政企沟通渠道，为企业提供精准定制服务。〔分工领导：姚

树峰；牵头科室：办公室]

22. 丰富自助服务终端功能，深入挖掘自助服务应用场景。收集企业群众自助办理需求，加强与市局对接，丰富自助终端功能，不断提升自助终端服务质效。[分工领导：滕巍；牵头科室：体系建设科；责任科室：各业务科室，各街道便民服务中心]

五、聚焦大厅管理更温馨

23. “联合巡查”，齐抓共管营造高效办事环境。坚持每天至少四次以上不定时巡查，及时掌握窗口迟到、早退人员情况，对发现的问题要求窗口工作人员“立整立改”，针对问题突出部门适时通报；邀请进厅部门参与巡查，主要检查工作人员工作纪律、仪容仪表、服务态度，从而提高进厅部门的积极性和对巡查工作的重视度，形成相互监督、争先创优的良好局面；邀请大厅物业参与巡查，主要检查大厅环境卫生是否符合标准，宣传资料、公共桌椅、群众等待区是否干净整洁，维持大厅秩序、排查用水用电及消防安全隐患，对大厅环境进行实时维护。[分工领导：田延庆；牵头科室：监督考核科]

24. 线上线下融合，建立畅通高效“新渠道”。整合“传统线下和智能线上”服务，进一步为企业群众提供优质、专业化服务，实现“群众不跑我来跑”的头等舱式服务。通过整合压减受理、材料指导、审核各环节办理时限，企业设立、变更、延续、注销等简易事项实现“即时办”。大力倡导线下“五办”服务，即“暖心办、引导办、自助办、帮代办、智慧办”，线上大力推行

掌上办，网上办等不见面审批服务，营造更加便捷、优质、暖心的政务服务环境。〔分工领导：田延庆；牵头科室：监督考核科〕

25. 健全监督体系，规范大厅精细化运行管理。完善电子监察系统，助力“云大厅”监察。坚持数字赋能，运用视频监控、数据监察、现场抽查、回访监察等手段，加强日常巡查和实时监控，确保电子监察系统管理有序，运行规范；坚持问题导向，落实督查计划，突出规范性。根据近两年各级对政务服务大厅明察暗访发现的情况，实行监督管理。坚持迎评工作与日常工作相结合，深刻排查政务服务大厅在政务服务工作方面存在的突出问题，以点带面，全面排查，确保整改工作落到实处。〔分工领导：田延庆；牵头科室：监督考核科〕

26. “靶向提升”，政务服务“优”无止境。鼓励社会多元化参与，从代表委员、专家学者、媒体记者、企业和市民群众中聘任政务服务市民“体验官”并组建历城区政务服务市民体验团，以听取报告、调研视察等方式，每月实地查看工作进展情况，及时发现问题提出整改意见，推动各项任务按时高质高效完成。同时综合运用电话调查、现场问卷等方式对服务质效开展回访，社会监督员定期查看回访台账，核实整改情况，监督服务质效。〔分工领导：田延庆；牵头科室：监督考核科〕

27. 坚持以考促学，全面提升工作实效。围绕各窗口高频事项受理条件、办理材料、办理流程等关键内容进行重点学习，在大厅构建“晨学晚会”制度，配套“集中领学+个人自学”学习

机制，为全面检验线上线下双渠道业务培训情况，查漏补缺、固强补弱，构建“学业务+考评价”的学习体系，以“不漏一项、不漏一人”为原则，不定期抽问事项办理所需材料等熟知情况，通过以考促学、以学促改、以学促用，形成自学自查自改的良性循环，有效推动所办事项入脑入心，持续提升业务办理能力。〔分工领导：田延庆；牵头科室：监督考核科〕

28. “作风观察哨”，完善督导考核机制。从细节入手，严防黑中介，杜绝推诿扯皮现象发生，狠抓态度、作风和纪律，部署“码上监督”系统，设立大厅“作风观察哨”，实行“红黄牌”惩戒制度，全方位加强对窗口人员的监督。〔分工领导：田延庆；牵头科室：监督考核科〕

29. 强化“以评促改”，持续推进政务服务“好差评”。按照“办一次、评一次”的要求，落实“一窗式”综合受理系统连接“好差评”评议评价，实现政务服务“好差评”政务服务窗口全覆盖；开展“最难办事窗口群众评”活动，将政务大厅所有办事窗口作为评议对象，每季度评出3个“最难办事窗口”，予以通报，并针对评选结果积极推进“办事最难窗口”专项治理，着力解决群众办事难问题。〔分工领导：田延庆；牵头科室：监督考核科〕

六、聚焦惠企服务更高效

30. 增强政策兑现快捷度。依托“泉惠企”平台优化政策兑现功能，通过调研和集中宣传的方式为企业提供“一对一”、“一

对多”的政策解读，指导企业通过“泉惠企”线上平台申报，助力企业降本提质增效。〔分工领导：滕巍；牵头科室：体系建设科；责任科室：商事登记科、社会事务科、建设项目科〕

31. 拓展免申即享覆盖。更好收集和把握企业政策需求，加快实现政策精准供给和直达快享，最大限度提高政策供给的精准度、便利化和公平性，切实增强企业的获得感和满意度。〔分工领导：滕巍；牵头科室：体系建设科；责任科室：商事登记科、社会事务科、建设项目科、勘察服务科〕

32. 实现政企沟通常态化。以企业需求为导向，定期开展“亲清互动·月见越亲”惠企主题和区领导走进“亲清会客厅”活动，统筹企业服务专员队伍、“泉惠企”企业服务站等力量，组建专业“答疑团”，推动惠企服务质量提升。〔分工领导：滕巍；牵头科室：体系建设科；责任科室：商事登记科、社会事务科、建设项目科、勘察服务科〕

33. 完善企业诉求闭环解决。聚焦企业所需所盼，坚持问题导向，以畅通企业诉求渠道、推动“事要解决”为目标，依托“泉惠企”企业服务综合智慧平台，加强横向协同提级督办，纵向衔接经济网格，健全企业诉求直办、转办、督办、考核评价闭环工作机制，及时化解企业发展和项目推进过程中的堵点难点问题。〔分工领导：滕巍、尹向东；牵头科室：体系建设科、办公室（热线办）；责任科室：商事登记科、社会事务科、建设项目科〕

七、聚焦体系建设再完善

34. 深化政务服务事项标准化提升成果应用。完成政务服务事项展示发布、上线运行，全区范围内实现政务服务事项桌面端、移动端、窗口端、自助端、“云大厅”等多端同源展示、同标办理。〔分工领导：滕巍；牵头科室：体系建设科；责任单位：各街道便民服务中心〕

35. 强化线上线下服务融合。按照“网上办理优先、线上线下并行”的要求，深化政务服务线上线下一体化，统筹线上线下政务服务资源，逐步实现事项线上线下无差别受理、同标准办理、同质量服务。围绕老年人、残疾人等特殊群体需求，完善线上线下服务渠道，加快推进适老化改造和信息无障碍建设。〔分工领导：滕巍、田延庆；牵头科室：体系建设科、监督考核科；责任科室：各业务科室〕

36. 持续提升基层服务效能。进一步规范街道便民服务中心场所建设，优化场所功能分区、窗口设置，规范标志标识。依托银行等推动政务服务向基层延伸。完善基层网上服务站点，按照市局要求，编制基层便民服务事项实施清单及办理规程，实现基层便民服务事项“同标办理”。〔分工领导：滕巍；牵头科室：体系建设科；责任科室（单位）：各业务科室，各街道便民服务中心〕

八、聚焦公共资源交易更便利

37. 应进必进，拓展平台覆盖范围。按照《济南市公共资源交易目录》要求，联合区公共资源交易管理工作联席会议牵头部

门，主动对接各行业监管部门，建立常态化协同联动机制，明确工作目标和职责分工，共同推进除建设工程、政府采购、土地使用权和矿业权出让、国有产权交易等四大领域之外的其他交易类别进入平台，不断丰富和完善平台资源配置体系，推动资源要素高效配置。〔分工领导：尹向东；牵头科室：公共资源交易部〕

38. 推动交易平台合并。加强与国企自建交易平台的战略合作，推动国企自建平台逐步接入交易平台，纳入统一平台体系，实现信息共享，同时，与国有企业建设并符合标准要求的场所开展深度合作，在统一场所设施标准和服务标准条件下实现资源共享，有效缓解公共资源交易承载量不足的问题，提高服务水平及交易效率。〔分工领导：尹向东；牵头科室：公共资源交易部〕

39. 强化巡视问题整改。依据省、市建设工程招投标领域突出问题专项治理相关内容国家省纪委监委巡视组巡视济南市公共资源交易工作相关问题整改意见，完成评标席位工位式改造，实行工位式评标，有效减少人为干预、和围标串标。〔分工领导：尹向东；牵头科室：公共资源交易部〕

40. 推行“中标贷”缓解企业融资难题。依据公共资源交易领域关于支持民营经济发展相关意见，助力民营企业发展，解决民营企业融资难、融资贵问题，对接局进厅银行或驻市公共资源交易中心银行，加强“政银”合作，对有需求的中标企业实行“中标贷”。〔分工领导：尹向东；牵头科室：公共资源交易部〕

41. 保驾护航重点项目。紧盯2024年各级重点项目，建立“全

闭环”项目推进工作机制，协同梳理交易过程中可能遇到的问题和难点，主动一次性告知项目流程、注意事项；加大在标厅等资源要素的全力倾斜，变“接诉即办”的精细服务到“未诉先办”的主动服务；坚持“一项目一回访”，及时完善保障措施，着力解决重点项目交易过程中的堵点难点问题，提升项目服务能力。

〔分工领导：尹向东；牵头科室：公共资源交易部〕

九、聚焦党建引领再强化

42. 强化思想政治建设。坚持以政治建设为统领，压紧压实党组主体责任，把党的建设摆在首要位置，夯实坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”思想基础。巩固拓展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育成果，建立健全长效机制，持续抓好学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想的深化、内化、转化工作。严格落实意识形态工作责任制，把党管意识形态要求、党对宣传思想文化工作的全面领导落到实处。严格执行“第一议题”制度、党组理论中心组学习制度，及时跟进学习习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神。〔分工领导：

李焕民；牵头科室：组织人事科，责任科室：各科室〕

43. 建强党组织战斗堡垒。按照《中国共产党支部工作条例》，开展党支部标准化规范化建设，严格落实党的组织生活各项制度，建强“红色阵地”，争创“五星党支部”。教育引导党员干部加强国家法律法规学习，带头做遵规学规守规用规的表率。进一步扎实开展“红帆领航 数智提效”党建品牌创建活动，充分发挥党

建政治引领和保障作用，持续开展党建共建活动，积极参加党建创新案例征集评选，结合党建观摩示范点，利用好政务服务大厅党员先锋岗、党员突击队、志愿服务队，践行“亮身份、树形象、作贡献、助发展”行动。〔分工领导：李焕民；牵头科室：组织人事科，责任科室：各科室〕

44. 推进精神文明建设。大力弘扬“奉献、友爱、互助、进步”志愿服务精神，常态化开展志愿服务活动。落实全国文明典范城市创建工作，深化“幸福历城”群众满意度行动，充分发挥窗口单位优势，积极推进结对帮扶贫困村精准扶贫行动，聚焦民生实事，围绕中心工作，进一步提升文明创建水平。以“三张清单”为重点，每月到“双报到”社区组织志愿服务，助力新时代文明实践，自觉践行党员义务，主动服务企业群众。〔分工领导：李焕民；牵头科室：组织人事科，责任科室：各科室〕

45. 强化党风廉政建设。以新修订的《中国共产党纪律处分条例》为契机，开展集中性纪法教育，深化党章党规党纪学习教育，推进廉政思想入脑入心。常态化开展廉政警示教育，以案为鉴、以案示警，推动干部职工履职尽责存戒惧、守法纪。深化“泉润历城 清廉政务”廉政品牌建设，纵深推进“六清工程”，充实丰富“清泉家风大课堂”等廉政建设活动内容，领导干部发挥“头雁作用”，结合行业特点讲授廉政专题党课，凝聚思想共识，筑牢思想堤坝；各科室负责人和业务能手登录“精讲（练兵）大课堂”讲授业务思路及知识，持续提升全体审批人业务基本功，强

化各环节审批人员法治观念和服务效能意识。加强清廉审批宣传和节前廉政提醒，营造浓厚的廉洁氛围。〔分工领导：李焕民；牵头科室：组织人事科，责任科室：各科室〕

46. 加强干部队伍建设。建强党务干部队伍，常态化开展专兼职党务干部教育培训，着力建设高素质专业化党务干部队伍。实施青年理论学习提升工程，建强用好青年理论学习小组，定期组织理论学习，深入学习习近平总书记关于年轻干部的重要讲话和重要指示批示精神。加大对年轻干部、新任职干部的教育、管理力度，举办“青年练兵大课堂”、廉洁从政专题辩论赛、青年读书实践等活动，选树青年学习标兵，教育引导年轻干部做党的创新理论的笃信笃行者，做对党忠诚老实的模范践行者，奋力跑好历史的接力棒。〔分工领导：李焕民；牵头科室：组织人事科，责任科室：各科室〕